

Plan d'action EAFC Mouscron et IPEPS Tournai

Les axes principaux du plan d'action à partir de la rentrée 2023-2024 des deux établissements (EAFC Mouscron et IPEPS Tournai) sont les suivants :

1. Gouvernance et démarche qualité :

- ✚ Favoriser la coopération entre l'EAFC Mouscron et l'IPEPS Tournai, ainsi que la mobilité des étudiants.
- ✚ Maintenir une qualité d'enseignement commune.
- ✚ Développer de nouvelles collaborations dans un futur proche.

2. Pédagogie et soutien à la réussite :

- ✚ Améliorer la connaissance de notre population étudiante et suivre leur parcours.
- ✚ Assurer la liaison des unités d'enseignement avec les métiers de l'informatique.
- ✚ Uniformiser les documents pédagogiques.

3. Relation avec le monde extérieur :

- ✚ Optimiser la cohérence externe de l'établissement.
- ✚ Établir des contacts avec le monde professionnel.
- ✚ Promouvoir la politique de l'établissement.

4. Ressources humaines et matérielles :

- ✚ Optimiser l'utilisation du matériel, du site web, de l'application pédagogique et du système de connexion pour l'ensemble de nos étudiants.

Nous avons décidé de mettre en place un plan d'action unique pour les deux établissements. Les objectifs ne seront pas spécifiques à un établissement en particulier, mais ils seront détaillés dans une future expertise. Nous souhaitons que ces objectifs soient communs, permettant ainsi à chaque établissement de bénéficier des idées et des avancées, afin d'atteindre un niveau d'excellence uniforme.

Gouvernance et démarche qualité				
Degré de priorité		Indicateurs de suivi	Conditions de réalisation	Niveau de réalisation/
				

Plan d'action EAFC Mouscron et IPEPS Tournai

		*/**/**		/Échéance(s)			Pourquoi l'objectif n'est pas atteint
Promouvoir la formation de bachelier, faciliter la mobilité des étudiants et enrichir les pratiques pédagogiques entre les établissements scolaires partenaires tout en renforçant les liens entre eux.	1. Mise en œuvre de la convention de coopération et de codiplômation conclue entre les 2 établissements (Mouscron et Tournai (Province)). La convention prend effet au premier septembre 2021. Définition des procédures communes d'organisation et d'évaluation de l'épreuve intégrée et des stages Création de mémentos communs « ROI » de l'épreuve intégrée et du stage pour informer les étudiants des finalités et modalités pratiques. Elaboration de grilles d'évaluation communes. Uniformisation des tests d'admission pour nos candidats à l'inscription. Organisation à blanc de l'épreuve intégrée impliquant les 2 établissements	***	Les directions des différents établissements, les coordinateurs et responsables pédagogiques, et les enseignants.	Au 1/09/2021 - Prise d'effet de la nouvelle convention. - Procédure liée à l'organisation de l'épreuve intégrée définie. - Grille d'évaluation commune Procédures liée au stage « activités professionnelle de formation ». Drafts du carnet de stage et de la grille d'évaluation proposés par un établissement	Première épreuve intégrée en novembre 2021 à Tournai. (mesure de la représentation des 2 établissements - nombre d'étudiants et professeurs) - Epreuve à blanc TFE afin d'améliorer le taux de réussite et une meilleur préparation	Des réunions d'échange et partage d'expériences pédagogiques organisées entre les 2 établissements. Chaque établissement organise à tour de rôle et annuellement l'épreuve intégrée. Partage de méthodes, de pédagogie entre les professeurs de Mouscron et Tournai. Mise en commun des tests d'admission	Création d'un mémento et ROI commun réalisé Création de grilles d'évaluation commune réalisée Uniformisation des tests d'admission réalisée
Maintenir une commission d'évaluation qualité	Formation de groupes de travail, informatisation des questionnaires de satisfaction, création de		La direction, les coordinateurs des 2 établissements et les membres	Démarré depuis 2021	Les groupes de travail: - Formation - Amélioration de	Créer et mesurer les résultats des questionnaires par niveau : La qualité de la	En cours de réalisation pour les 2 établissements

Plan d'action EAFC Mouscron et IPEPS Tournai

<p>permanente à long terme composée des membres pédagogiques, des étudiants et du coordinateur</p>	<p>cellules d'aide</p>		<p>pédagogiques</p>		<p>la qualité - Evaluation Informatisé les questionnaires de satisfaction Plusieurs cellules ont été créé afin d'aider la commission d'évaluation interne : Cellule d'aide à la réussite Cellule d'inclusion Résultats des questionnaires par niveau, cellules d'aide créées</p>	<p>clarté de l'information sur la formation Le bon déroulement de la procédure d'admission Le bon déroulement de la procédure d'inscription La qualité du processus de formation, c'est à dire : la qualité des documents pédagogiques fournis a qualité du suivi pédagogique en cours d'année La qualité de l'encadrement et du suivi des stages. La qualité du processus de diplômation.</p>	
--	------------------------	--	---------------------	--	--	--	--

Plan d'action EAFC Mouscron et IPEPS Tournai

Objectif	Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi	Conditions de réalisation	Niveau de réalisation / Pourquoi l'objectif n'est pas atteint
Mieux connaître notre population d'étudiants et suivre le parcours des diplômés, au moins sur cinq ans dans le but d'adapter la pédagogie et de lutter contre l'échec ».	1. Création d'un projet transversal à toutes les unités d'enseignement sous forme de mini projet utilisé tout au long du cursus. 2. Constitution d'un conseil des études avec un processus de management. 3. Liaison des unités d'enseignement aux métiers de la formation. 4. Quantification du travail encadré et non encadré. 5. Uniformisation des documents pédagogiques par l'enseignant avec une charte	***	Le responsable pédagogique et les professeurs de la section	Début du processus septembre 2021 mise à jour de l'action selon l'organisation des modules. Processus à terminer pour 2026	Conseil des études établi, processus de management défini, documents pédagogiques uniformisés	Processus de soutien mis en place, besoin de formateurs compétents. Actuellement, 50% d'experts et 50% de professeurs	Réalisé et à pérenniser
	Flexibiliser les horaires des stages mettre en œuvre une possibilité de faire du télétravail au sein des stages pour les personnes qui travaillent	***	Administration, coordinateur de section et responsable des stages	Dès 2023	Convention de stage intégrant les heures spécifique au télétravail	Enquêtes COVID démontre que cette procédure à faciliter l'intégration pendant la crise sanitaire	Réalisé et en cours de réalisation
	Créer une base de données des entreprises pour faciliter l'accès au	**	Coordinateur qualité coordinateur de section, et	En cours	Augmentation de la taille de la base de données, son évolution dans le	Collaboration des anciens étudiants, coordinateur de section et	En cours de réalisation

Plan d'action EAFC Mouscron et IPEPS Tournai

	stage		responsable de stage		temps	coordinateur qualité	
	Création d'un service d'archivage des tests et des travaux de fin d'études	**	Administration, les coordinateurs qualité, le responsable informatique et les chargés de cours	En cours	Guide d'archivage créé, espace sécurisé pour les archives établi	Établir un calendrier d'archivage, procédure d'archivage claire, plan de classement, système de recherche, fiches pratiques	En cours de réalisation
Création d'une nouvelle procédure d'admission dispensée des heures de médiation afin de faciliter les tests d'entrée dans le cursus bachelier	1. Création de tests d'exemples distribués aux futurs étudiants. 2. Établissement de questionnaires de satisfaction pour évaluer le suivi pédagogique.	**	Direction et coordinateur qualité et pédagogique	Réalisé et à pérenniser	Tests d'exemples créés, questionnaires de satisfaction établis		En cours de tests

Ressources humaines et matérielles						
Objectif	Description des Actions	Degré de priorité	Responsables(s)	Degré de réalisation	Indicateurs de suivi	Conditions de réalisation

Plan d'action EAFC Mouscron et IPEPS Tournai

		*/**/**		/Échéance(s)		
Améliorer l'infrastructure de notre institut en offrant les conditions pédagogiques les plus optimales et modernes	<p>1. Création d'une bibliothèque virtuelle avec mise à disposition gratuite de livres numériques téléchargeables pour les étudiants inscrits.</p> <p>2. Mise en place de deux nouvelles classes informatiques avec l'installation de 2 tableaux interactifs et un serveur de fichier disponible à distance pour l'ensemble des étudiants de la section.</p>	**	Administration, enseignants, coordinateur pédagogique, direction, professeurs et experts pédagogiques	Rentrée 2023/2024	<p>1. Nouvelle plate-forme pédagogique créée, site web refondu, serveur local utilisé.</p> <p>2. Virtualisation utilisée dans le domaine informatique, serveurs et ordinateurs achetés conformément aux critères actuels.</p>	<p>1. Organiser des réunions ponctuelles de toutes les parties prenantes pour modifier le logiciel de la bibliothèque virtuelle. 2. Acheter des serveurs et des ordinateurs répondant aux critères actuels.</p>

Relation avec le monde extérieur

Plan d'action EAFC Mouscron et IPEPS Tournai

Objectif	Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi	Conditions de réalisation	Niveau de réalisation : Pourquoi l'objectif n'est pas atteint
L'institut développe des partenariats avec le monde professionnel en vue d'améliorer l'employabilité de ses diplômés	1. Créer une association des anciens étudiants pour organiser des soirées annuelles d'information / discussion. 2. Démarcher les entreprises pour des partenariats pédagogiques et les encourager à un retour sur les actualités du monde informatique. 3. Développer le partenariat	***	Enseignants, coordinateur pédagogique, étudiants. Coordinateur qualité, enseignants. Coordinateur qualité, enseignants.		1. Nombre d'événements organisés par l'association des anciens étudiants. 2. Nombre d'entreprises partenaires. 3. Mise en place d'une convention de partenariat avec le FOREM, ECAMPUS et validations des compétences	1. Transformation des portes ouvertes en soirée de travail. 2. Envoi de courriers types à plusieurs entreprises deux fois par année scolaire. 3. Réunion annuelle avec les conseillers du Forem et responsables de conseils formations.	En cours de réalisation